

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "~~pobieranie~~*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Zarząd Województwa Mazowieckiego
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Stowarzyszenie Gostynińskie Centrum Rozwoju Aktywności Lokalnej, Forma prawna: Stowarzyszenie Zwyczajne, Ewidencja Stowarzyszeń Zwyczajnych: 21, Kod pocztowy: 09-500, Poczta: Gostynin, Miejscowość: Klusek, Ulica: Klusek, Numer posesji: 18, Województwo: mazowieckie, Powiat: gostyniński, Gmina: Gostynin, Strona www: , Adres e-mail: gostyninskiecentrumaktywnosci@gmail.com, Numer telefonu: 698661597,	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Gostynińska Letnia Liga Orlikowa – cykl turniejów piłkarskich			
2. Termin realizacji zadania ²⁾	Data rozpoczęcia	01.06.2026	Data zakończenia	29.08.2026

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)
--

Opis zadania

Zadanie polega na organizacji wydarzenia sportowego pn. „Gostynińska Letnia Liga Orlikowa – cykl turniejów piłkarskich”, realizowanego w formule dwóch turniejów eliminacyjnych oraz turnieju finałowego. Projekt skierowany będzie do pełnoletnich mieszkańców powiatu gostynińskiego i plockiego oraz okolicznych miejscowości, zainteresowanych amatorską rywalizacją sportową.

Celem zadania jest aktywizacja dorosłych mieszkańców w okresie letnim, promocja regularnej aktywności fizycznej, integracja lokalnej społeczności oraz stworzenie atrakcyjnej i dostępnej formy spędzania czasu wolnego w oparciu o sport i zasady fair play. Projekt odpowiada na potrzebę zwiększenia liczby ogólnodostępnych inicjatyw sportowych skierowanych do osób dorosłych, realizowanych w przestrzeni publicznej.

Wydarzenie zostanie przeprowadzone na boisku typu Orlik w Gostyninie. Dwa turnieje eliminacyjne pozwolą na wyłonienie najlepszych drużyn, które następnie wezmą udział w turnieju finałowym, rozstrzygającym klasyfikację końcową. Rozgrywki prowadzone będą w formule turniejowej, z jasno określonym harmonogramem i zasadami udziału.

W ramach realizacji zadania dla każdego uczestnika przewidziano pamiątkowy medal oraz nagrodę rzeczową, podkreślając udział w wydarzeniu sportowym i zaangażowanie w rywalizację w duchu fair play. Każda z drużyn biorących udział w cyklu turniejów otrzyma puchar, jako element uhonorowania udziału i osiągniętych wyników sportowych.

Dodatkowo podczas turnieju finałowego zostaną przyznane nagrody indywidualne dla zawodników wyróżniających się postawą sportową i osiągnięciami:

- najlepszy bramkarz,
- najlepszy zawodnik,
- król strzelców.

Przewidziany system nagród i wyróżnień będzie pełnił funkcję motywacyjną, sprzyjającą aktywnemu udziałowi w wydarzeniu oraz promowaniu zasad uczciwej rywalizacji sportowej.

Realizacja zadania przyczyni się do popularyzacji sportu amatorskiego, zwiększenia aktywności fizycznej osób dorosłych oraz wzmocnienia więzi społecznych wśród mieszkańców powiatu gostynińskiego i plockiego.

Organizacja zobowiązuje się do zapewnienia dostępności zadania z uwzględnieniem wymagań ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Dostępność architektoniczna

Zadanie realizowane będzie na boisku typu Orlik w Gostyninie, które stanowi ogólnodostępną przestrzeń sportową, umożliwiającą swobodne poruszanie się po terenie obiektu. Wejście na teren boiska nie posiada barier poziomych, co umożliwia udział zawodników, opiekunów oraz widzów z ograniczeniami ruchowymi.

W razie potrzeby organizatorzy zapewnią wsparcie asystenta lub wolontariusza.

Dostępność informacyjno-komunikacyjna

Informacje dotyczące wydarzenia będą przekazywane w sposób jasny i zrozumiały. Organizator zapewni możliwość kontaktu telefonicznego i mailowego, a w trakcie turniejów obsługa organizacyjna będzie gotowa do udzielania informacji bezpośrednio lub w formie pisemnej.

Dostępność cyfrowa

Materiały informacyjne publikowane będą w mediach społecznościowych i kanałach

komunikacyjnych organizatora w formie czytelnej, z zachowaniem kontrastowej kolorystyki i prostych komunikatów.

Dostęp alternatywny

W przypadku wystąpienia indywidualnych potrzeb, których nie będzie możliwe zaspokojenie ze względów technicznych, organizator zapewni dostęp alternatywny, w szczególności poprzez:

- indywidualne wsparcie wolontariuszy,
- możliwość wcześniejszego zgłoszenia szczególnych potrzeb,
- dostosowanie organizacji wydarzenia do zgłoszonych potrzeb w niezbędnym zakresie.

Miejsce realizacji

ORLIK w Gostyninie

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
liczba drużyn będących odbiorcami zadania	12	formularz zgłoszeniowy
liczba uczestników będących odbiorcami zadania	180	lista obecności

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Stowarzyszenie Gostynińskie Centrum Rozwoju Aktywności Lokalnej to dynamicznie rozwijająca się organizacja pozarządowa na Mazowszu, założona przez osoby z bogatym doświadczeniem w pracy społecznej. Misją organizacji jest wspieranie lokalnych inicjatyw pozarządowych oraz przyczynianie się do rozwoju powiatu gostynińskiego poprzez organizację wydarzeń kulturalnych, edukacyjnych i społecznych.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Pomimo stosunkowo krótkiego stażu, Stowarzyszenie zrealizowało szereg wydarzeń, które spotkały się z dużym zainteresowaniem i zaangażowaniem lokalnej społeczności. Do najważniejszych projektów należą: - Festyn Integracyjny i Festiwal Pierogów – wydarzenie promujące lokalne dziedzictwo kulinarne i integrację społeczną. - Dwie edycje Festiwalu Ziemi Gostynińskiej – impreza kulturalna celebrująca regionalne tradycje, folklor i rękodzieło. - Biesiada Gostynińska i Biesiada Regionalna – wydarzenia łączące muzykę, kulturę i wspólne biesiadowanie, angażujące

mieszkańców regionu. - Inicjatywy ekologiczne i warsztaty kreatywne – m.in. projekty związane z ochroną pszczół, konkursy plastyczne i kulinarne oraz wydanie książki kucharskiej z przepisami lokalnych Kół Gospodyń Wiejskich. Dzięki pasji i zaangażowaniu swoich członków, Stowarzyszenie stało się ważnym punktem na kulturalnej mapie regionu, nieustannie wzbogacając ofertę edukacyjną i społeczną powiatu gostynińskiego.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Kadry organizacyjne Organizacja dysponuje kompetentnym zespołem, który gwarantuje skuteczną realizację projektów. Koordynator projektu: [REDAKTOWANE] • Doświadczona specjalistka w sektorze organizacji pozarządowych, z wieloletnim doświadczeniem w realizacji projektów społecznych i kulturalnych. • Ekspertka w pozyskiwaniu finansowania oraz skutecznej współpracy z instytucjami publicznymi i organizacjami społecznymi. • Dwukrotna laureatka konkursu „Najaktywniejsza Liderka Wiejska Mazowska”. • Nagrodzona za Społeczne Działania Twórcze w ramach Mazowieckiego Programu Edukacji Kulturalnej. Zespół organizacyjny • Członkowie Stowarzyszenia, którzy mają doświadczenie w organizacji wydarzeń plenerowych i kulturalnych. • Wolontariusze – odpowiedzialni za logistykę, pomoc w organizacji konkurencji, obsługę uczestników i kibiców. Zasoby rzeczowe - Obiekt – Turniej odbędzie się na boisku sportowym w Solcu, które posiada odpowiednią infrastrukturę do przeprowadzenia konkurencji sprawnościowych i sportowych. - Wyposażenie sportowe – niezbędne do organizacji konkurencji, m.in. lina do przeciągania, pachołki do slalomu, worki do skakania, wałki do ciasta, kosze na ziemniaki, łyżki i jajka do transportu itp.. - Nagłośnienie i zaplecze techniczne – mikrofony, głośniki i system nagłośnienia do komentowania przebiegu zawodów i informowania uczestników.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Zakup pucharów i medali	2 500,00		
2.	Zakup nagród (np. piłki, koszulki, getry)	2 500,00		
3.	Obsługa sędziowska	1 500,00		
4.	Opieka medyczna	1 000,00		
5.	Posiłek regeneracyjny	1 500,00		
6.	Wynajem orlików	1 000,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10 000,00	10 000,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);

- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / ~~oferenci*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / ~~oferenci*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z ~~Krajowym Rejestrem Sądowym*~~ / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
.....

.....
.....

.....
.....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Wypis z ewidencji stowarzyszeń (*fakultatywny - złożony elektronicznie*)
2. Statut (*obligatoryjny - złożony elektronicznie*)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.